

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Общеобразовательного частного
учреждения «Международная школа нового
тысячелетия» № 1/23 от «20» октября 2023г.

УСТАВ

общеобразовательного частного учреждения
«Международная школа нового
тысячелетия»

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное частное учреждение «Международная школа нового тысячелетия», именуемое - в дальнейшем ОЧУ «Международная школа нового тысячелетия» или «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения единственного учредителя в целях реализации образовательных программ посредством оказания платных услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - Общеобразовательное частное учреждение «Международная школа нового тысячелетия».

Сокращенное наименование Учреждения - ОЧУ «Международная школа нового тысячелетия».

1.3. Местонахождение Учреждения - Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – общеобразовательное частное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательная организация.

1.5. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации: Коваль Галина Валерьевна.

1.6. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом может иметь закрепленное за ним Учредителем имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать с указанием полного наименования Учреждения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение имеет свою символику - эмблему ОЧУ «Международная школа нового тысячелетия». Эмблема представляет собой голубой глобус. Его окружность по внутренней стороне обрамлена белой надписью: «Международная школа нового тысячелетия» на чёрном фоне. В центре круга находится стилизованная книга, символ знаний на фоне земного шара, северная звезда и три волны, как три ступени образования: нижняя волна символизирует начальное общее образование, средняя волна - основное общее образование и верхняя волна - среднее общее образование.

1.9. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и получать от неё доходы. Предпринимательская деятельность осуществляется, если это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение и в соответствии с этими целями. Полученный при этом доход не распределяется между Учредителем и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных задач Учреждения.

1.14. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

1.16.1. Самостоятельная с учетом государственных общеобразовательных стандартов разработка, прием и реализация общеобразовательных (основных и дополнительных) программ, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных услуг.

1.16.2. Разработка и утверждение учебного плана, годового плана работы Учреждения, годового календарного учебного графика, расписания занятий и плана воспитательной работы.

1.16.3. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16.4. Самостоятельный выбор системы оценок, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.16.5. Разработка и прием правил (положений) внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных актов Учреждения.

1.16.6. Привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита только с согласия Учредителя.

1.16.7. Осуществление в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

1.16.8. Прием учащихся в Учреждение.

1.16.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.16.10. Обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания учащихся.

1.16.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения.

1.16.12. Создание условий для занятия учащимся физической культурой и спортом.

1.16.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей в том числе с символикой Учреждения.

1.16.14. Создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также безопасных условий воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

1.16.15. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями учащегося или его законными представителями.

Заключение различных гражданско-правовых договоров с организациями и предприятиями любой формы собственности, а также с частными лицами, для организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.16.16. Создание филиалов и представительств в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.16.17. Создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.16.18. Установление требований к одежде (школьной форме) учащихся.

1.16.19. Установление штатного расписания.

1.16.20. Организация образовательного процесса на условиях пансиона.

1.16.21. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей.

1.17. Учреждение вправе оказывать услуги, связанные с его основным видом деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

2.2.2. Билингвального образования - практика обучения на двух языках.

2.2.3. Дополнительного образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Деятельность Учреждения направлена, на обеспечение полной реализации конституционного права учащихся и их родителей (законных представителей) на свободный выбор форм, методов и путей получения образования.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения сохраняет преемственность и целостность обучения на этапах начального, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих непрерывное обучение, воспитание и развитие личности учащихся.

2.6. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

2.6.1. Формирование общей культуры личности учающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, согласно Госстандарта.

2.6.2. Достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.6.3. Достижение учащимися высокого уровня нравственности личности.

2.6.4. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

2.6.5. Освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватных современному уровню развития общества.

2.6.6. Формирование человека - гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.6.7. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ выпускниками Учреждения.

2.7. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

2.7.1. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося.

2.7.2. Формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе.

2.7.3. Воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к культурному и духовному наследию.

2.7.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение:

2.7.5. Выявляет, изучает, разрабатывает и осваивает передовые методы и формы обучения и воспитания.

2.7.6. Применяет современные общеобразовательные технологии на основе использования передового отечественного и мирового педагогического опыта.

2.7.7. Привлекает к работе педагогические кадры с высоким творческим и профессиональным уровнем.

2.7.8. Устанавливает контакты с российскими и иностранными физическими и юридическими, лицами для взаимовыгодного сотрудничества.

2.7.9. Совершенствует свою материально-техническую базу.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам и целям деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- образование в области спорта и отдыха;
- организация отдыха учащихся и их оздоровления;
- деятельность в области спорта и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Учреждения;
- разработка и издание методических пособий.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Учитывая языковую специализацию, обучение может вестись на иностранном языке со второго класса. В качестве иностранного языка в Учреждении со второго класса преподаются английский и китайский.

Образовательные программы, реализуемые Учреждением, могут предлагаться учащимся в различных формах: очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий, семейного образования. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.2. Учреждение в соответствии с уставными целями реализует непрерывный образовательный процесс по следующим уровням образования:

3.2.1. Начальное общее образование. Срок освоения 4 года. Обеспечивает дальнейшее развитие учащихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками образовательной деятельности, элементами теоретического мышления, основными навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Ведется раннее обучение иностранным языкам.

3.2.2. Основное общее образование. Срок освоения 5 лет. Обеспечивает освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, формирования и становления личности учащихся, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.2.3. Среднее общее образование. Срок освоения 2 года. Обеспечивает освоение учащимся общеобразовательных программ среднего общего образования, создает условия для формирования и становления личности учащихся.

3.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.4. В дополнение к обязательным предметам, предусмотренным учебным планом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору и обучение по разноуровневым образовательным программам.

3.5. При обучении могут быть использованы индивидуальные и групповые формы работы, диагностика и развитие общих и специальных способностей. Определяется профиль последующего обучения, наиболее соответствующий личностным качествам учащегося.

3.6. Внеурочная деятельность Учреждения организуется через работу различных студий, кружков, секций.

3.7. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

3.8. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

3.9. Дополнительное образование осуществляется по следующим направлениям:

- 3.9.1. Художественно - эстетическое.
- 3.9.2. Физкультурно - оздоровительное.
- 3.9.3. Естественнонаучное.
- 3.9.4. Социально - педагогическое.
- 3.9.5. Научно - техническое.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем учащегося. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг устанавливаются Учредителем.

4.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на инклюзивно-образовательный проект.

4.3. Прием учащихся в Учреждение производится при наличии свободных мест по результатам конкурсного тестирования, на основании заявления родителей (законного представителя) и Положения о приеме учащихся.

4.4. Для зачисления в Учреждение необходимы следующие документы:

4.4.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4.2. Заявление о приеме.

4.4.2. Медицинская карта ребенка.

4.4.3. Справка о состоянии здоровья ребенка.

4.4.4. Документ, подтверждающий усвоение программы соответствующего уровня.

4.5. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие возраста - 17 лет.

4.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по результатам проведенного конкурсного тестирования ребёнка с целью выявления его подготовки, изучения анкеты и индивидуальных особенностей ребёнка, собеседования с Директором Учреждения, психологом, родителями и ребёнком, а также на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключенного между Учреждением и родителем (заказчиком) договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.8. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, договором об оказании платных образовательных услуг, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения указанных материалов на официальном сайте Учреждения или на информационных стендах в Учреждении, заключить договор между Учреждением и родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Режим работы Учреждения регулируется им самостоятельно на основе установленных правил и норм.

4.10. Количество классов в Учреждении на каждом уровне образования определяется Учреждением самостоятельно и не должно превышать установленных пределов.

4.11. Организация образовательного процесса учащихся в Учреждении строится в соответствии с учебным планом, регламентируется расписанием занятий, утверждённых директором Учреждения. Продолжительность, объем, и содержание обучения на каждом этапе регулируется учебными планами, годовыми учебными графиками, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании в Российской Федерации. Продолжительность одного занятия устанавливается директором Учреждения.

4.12. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.13. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классах составляет - 35 минут, 2-11 классах - 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и отдыха, учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.14. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перемен устанавливается расписанием, утверждённым директором Учреждения, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и педагогической целесообразностью.

4.15. Наполняемость учебных классов на каждом уровне образования составляет - не более 15 (пятнадцати) человек. При этом возможно деление классов на группы при проведении

занятий по информатике, иностранным языкам, техническому и обслуживающему труду, физкультуре и др. При наличии необходимых условий и средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам. Количество учащихся в группе продлённого дня не может превышать 15 человек.

4.16. Продолжительность обучения в Учреждении по основным образовательным программам составляет:

4.16.1. На уровне начального общего образования - 4 года.

4.16.2. На уровне основного общего образования – 5 лет.

4.16.3. На уровне среднего общего образования - 2 года.

4.17. Учебный год начинается не позднее 15 сентября и заканчивается не позднее 30 июня, включая проведение зачетов и экзаменов. Учебный год делится на четверти, согласно утвержденного директором Учреждения учебно-календарного графика. Сроки и продолжительность каникул определяются директором Учреждения. Для учащихся в первых классах устанавливаются дополнительные каникулы.

4.18. Учреждение работает в режиме полного дня (продленного дня). Пребывание учащихся дневное: с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в случае полного пансиона, пребывание – круглосуточно. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности. Допустимая учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. На весь период нахождения учащихся в Учреждении предусмотрено 4-х (5-ти) разовое питание и ежедневные динамические паузы.

4.19. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. В последующих классах текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной шкале (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Педагогический работник лично оценивает письменные и устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются на уровне начального общего и основного общего образования за четверти, в 10-11 классах за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.20. При несогласии с оценкой во время промежуточной аттестации учащийся имеет право апеллировать к директору Учреждения. При возникновении подобной ситуации назначается комиссия из нечетного количества педагогических работников по данному предмету, которая принимает окончательное решение. Допускается привлечение педагогов из других учебных заведений.

4.21. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) с годовой оценкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

4.22. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

4.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

4.24. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие обязательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо отчисляются из Учреждения.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.25. Учащиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению законного представителя, по приказу Директора при систематическом пропуске занятий, неуспеваемость, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка учащегося, в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Учреждения, противоправное поведение.

4.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, реализуемых в Учреждении, завершаются обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Формы и порядок проведения государственной (итоговой)

аттестации учающихся по основным общеобразовательным программам устанавливаются государственными нормативными актами.

4.27. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения и подписью Директора.

4.28. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью государственного образца (в порядке, установленном государственными нормативными актами, при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации) и именной медалью с символикой Учреждения.

4.29. Формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся по программам дополнительного образования устанавливаются локальными актами Учреждения. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию по программам дополнительного образования, Учреждение выдает документы о получении соответствующего образования и (или) квалификации, заверенные своей печатью. Форма данных документов определяется Учреждением самостоятельно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их законные представители, педагогические и другие работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

5.3.1. наблюдение за состоянием здоровья учащегося;

5.3.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

5.3.3. организацию и проведение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров;

5.3.4. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.3.5. расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

5.3.6. обеспечение организации оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в Учреждении.

5.3.7. организацию психолого-педагогического сопровождения учащегося.

5.4. Учреждение предоставляет медицинскому работнику помещение, оснащенное соответствующим медицинским оборудованием и средствами оказания первой помощи.

5.5. Учащийся имеет право:

5.5.1. На получение, начального, основного общего и (или) среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами путем потребления основных и дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

5.5.2. На обучение по основным общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану.

5.5.3. На получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (при их наличии), путем потребления дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

5.5.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.5.5. На пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки (медиаотеки) Учреждения.

5.5.6. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.5.7. Свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.6. Учащийся обязан:

5.6.1. Соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка учащегося, локальных актов Учреждения.

5.6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план.

5.6.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок.

5.6.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.6.5. Исполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции.

5.6.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой Учреждения и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.6.7. Иные обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными актами Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и работникам Учреждения запрещается.

5.8. Принуждение учащихся в Учреждении к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Законный представитель учащегося имеет право:

5.9.1. Знакомиться с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

5.9.2. Выбирать с учетом мнения своего ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.9.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.9.4. Защищать права и законные интересы учащегося.

5.10. Законный представитель учащегося обязан:

5.10.1. Своевременно вносить плату за обучение.

5.10.2. Выполнять требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения, в части касающейся его прав и обязанностей.

5.10.3. Соблюдать условия заключенных с Учреждением договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

5.10.4. Создать учащемуся необходимые условия для получения образования по основной общеобразовательной программе.

5.10.5. Нести ответственность за воспитание учащегося.

5.11. Педагогический работник Учреждения имеет право:

5.11.1. На оплату труда в размере, порядке и сроках, установленных локальными актами Учреждения на основе законодательства Российской Федерации.

5.11.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11.3. На досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11.4. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

5.11.5. На выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и иных учебных материалов, механизмов оценки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.11.6. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.12. Педагогический работник Учреждения обязан:

5.12.1. Соблюдать положения настоящего Устава, локальных актов Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора.

5.12.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой Учреждения;

5.12.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.4. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.12.5. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом Учреждения является Единственный Учредитель - гражданка Российской Федерации Коваль Галина Валерьевна.

Принятие решений единственным учредителем Учреждения оформляется Решением учредителя.

6.2. Учредитель имеет право:

6.2.1. Определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

6.2.2. Утверждать и вносить изменения в Устав Учреждения.

6.2.3. Назначать директора Учреждения.

6.2.4. Принимать решение о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

6.2.5. Утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.2.6. Утверждать финансовый план Учреждения и внесение в него изменений.

6.2.7. Принимать решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

6.2.8. Осуществлять контроль за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.2.9. Приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2.10. Формировать органы управления Учреждением и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.11. Принимать решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.2.12. Утверждать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

6.2.13. Устанавливать размер и условия оплаты труда работников Учреждения.

6.2.14. Принимать решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.15. Закреплять за Учреждением движимое и недвижимое имущество.

6.2.16. Утверждать тарифы (прейскуранты цен) на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением.

6.2.17. Рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения.

6.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 6.2.1. - 6.2.17. относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним Учредителем принимаются единолично. Решения Учредителя Учреждения являются обязательными для исполнения всеми органами управления Учреждения.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и основывается на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.5. Органами управления Учреждения являются:

6.5.1. Педагогический совет.

6.5.2. Трудовой коллектив Учреждения.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается Учредителем – на неопределенный срок.

6.7. Директор Учреждения обязан:

6.7.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

6.7.2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение;

6.7.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

6.7.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

6.7.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в управлении Учреждения;

6.7.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждении, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

6.7.8. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

6.7.9. планировать деятельность Учреждения;

6.7.10. обеспечить работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

6.7.11. обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6.7.12. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

6.7.13. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации;

6.7.14. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;

6.7.15. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.16. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах;

6.7.17. нести ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и учащихся, в том числе за противопожарную безопасность Учреждения;

6.7.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6.8.2. подписывает все финансовые, банковские и прочие документы;
 - 6.8.3. по согласованию с Учредителем принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, осуществляет расстановку кадров;
 - 6.8.4. заключает гражданско-правовые договоры;
 - 6.8.5. утверждает структуру и штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
 - 6.8.6. распределяет трудовые обязанности между работниками;
 - 6.8.7. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 6.8.8. определяет порядок приема учащихся в Учреждение;
 - 6.8.9. распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем;
 - 6.8.10. принимает решение о поощрении работников Учреждения;
 - 6.8.11. утверждает установленную Учредителем стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг;
 - 6.8.12. приостанавливает решение Педагогического совета в случае, если такое решение противоречит законодательству Российской Федерации;
 - 6.8.13. планирует, организывает и контролирует образовательный процесс;
 - 6.8.14. обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
 - 6.8.15. утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
 - 6.8.16. распределяет учебную нагрузку;
 - 6.8.17. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
 - 6.8.18. разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка учащегося, иные локальные акты Учреждения;
 - 6.8.19. является председателем Педагогического совета;
 - 6.8.20. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического совета;
 - 6.8.21. выдает доверенности работникам Учреждения, в том числе иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения;
- 6.9. В случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет заместитель директора Учреждения на основании приказа и доверенности, выдаваемой директором Учреждения.
- 6.9.1. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник Учреждения на основании приказа и доверенности.
- 6.10. Трудовой коллектив.
- 6.10.1. Трудовой коллектив Учреждения (далее – Собрание) составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Интересы трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.
- Собрание может созываться по инициативе Учредителя, Директора или по инициативе работников Учреждения.
- 6.10.2. Общее собрание членов трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения на момент проведения собрания. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 6.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- 6.11.1. Обсуждать и принимать Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении учащихся.
 - 6.11.2. Участвовать в разработке правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка работников.
 - 6.11.3. Решать вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.
 - 6.11.4. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается Педагогическим советом - сроком на 5 лет.

6.12.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.13. К компетенции Педагогического совета относится:

6.13.1. утверждение образовательной программы Учреждения;

6.13.2. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6.13.3. рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год.

6.13.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

6.13.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.13.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и Секретарем.

6.14. Заместитель Директора Учреждения назначается Директором Учреждения. Заместитель Директора Учреждения:

6.14.1. Действует от имени Учреждения на основании приказа и доверенности, выданной Директором Учреждения и представляет интересы Учреждения во всех государственных органах и организациях всех форм собственности. Полномочия заместителя Директора Учреждения определяются трудовым договором и/или должностной инструкцией заместителя директора Учреждения.

6.14.2. Выполняет иные поручения Директора.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

7.1.1. собственные средства Учредителя в том числе финансовые;

7.1.2. доход, полученный от образовательной деятельности и ведения иной приносящей доход деятельности;

7.1.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.1.4. имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;

7.1.5. средства, полученные за предоставление учащемуся платных образовательных услуг;

7.1.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке, в расчете на одного учащегося, а также на иной основе.

7.3. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются на реализацию задач, предусмотренных Уставом только на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

7.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за учреждением имущества Учредителя, или приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае передачи Учредителем имущества Учреждению, Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

7.7. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретенное за счёт доходов от платной и приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

7.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

7.9. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

7.10. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией.

7.11. Иная, приносящая доход деятельность Учреждения:

7.11.1. образовательные услуги;

7.11.2. репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения в России и за рубежом;

7.11.3. занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и оказание других услуг за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов;

7.11.4. проведение профессиональной подготовки учащихся по заключенным Учреждением договорам с другими предприятиями, учреждениями, организациями.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано предоставить информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам, а также страховым фондам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, а действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Филиал и (или) представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

9.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.4. Руководители филиала или представительства назначаются учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

10.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена Учредителем путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях регламентации работы, учебы работников и учащихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются Директором Учреждения.

12.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав, изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.